



DISDIKBUD
KOTA BALIKPAPAN



**MERDEKA
BELAJAR**

STANDAR PELAYANAN BIDANG PENDIDIKAN

ANAK USIA DINI PAUD



PERSYARATAN PENGAJUAN SURAT KETERANGAN OPERASIONAL SATUAN PAUD DAN PKBM



Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

**KELENGKAPAN :
BERKAS**

1. Surat Permohonan yang ditujukan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan
2. Scan / Copy Izin Pendirian Awal / Izin Pendirian dari DPMPTSP
3. Scan / Copy Akta Notaris Yayasan
4. Susunan Pengurus Yayasan dan Lembaga
5. Laporan Bulan Berjalan
6. Daftar Nama Pendidik dan Tenaga Kependidikan
7. Scan / Copy NPWP Yayasan / Lembaga
8. Scan / Copy NIB

PERSYARATAN PERPANJANGAN SURAT KETERANGAN OPERASIONAL SATUAN PAUD DAN PKBM



Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

**KELENGKAPAN :
BERKAS**

1. Surat Permohonan yang ditujukan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan
2. Scan / Copy Izin Pendirian Awal / Izin Pendirian dari DPMPTSP
3. Scan / Copy Akta Notaris Yayasan
4. Susunan Pengurus Yayasan dan Lembaga
5. Laporan Bulan Berjalan
6. Daftar Nama Pendidik dan Tenaga Kependidikan
7. Scan / Copy NPWP Yayasan / Lembaga
8. Scan / Copy NIB

LEGALISASI DOKUMEN KELULUSAN (IJAZAH, SKHU, RAPOR)

KESETARAAN PAKET A, B DAN C



I. Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

- 1 PERSYARATAN :**
 1. Membawa dokumen Kelulusan Asli (Ijazah “bertandatangan Ka. Disdikbud” dan SKHU/SHUN);
 2. Fotokopi dokumen yang akan dilegalisasi
 3. Mengisi Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

- 2 PROSEDUR :**
 1. Pemohon datang ke Disdikbud Kota Balikpapan Membawa Berkas Persyaratan;
 2. Berkas akan di cek dahulu oleh Staff Verifikasi (Keabsahan dan kesesuaian Data)
 3. Petugas akan Meinfokan kepada Pemohon terkait Berkas siap di ambil

**LEGALISASI DOKUMEN KELULUSAN (IJAZAH, SKHU, RAPOR)
KESETARAAN PAKET A, B DAN C**

II. MANUFACTURING

II. MANUFACTURING

- 1 DASAR HUKUM :** Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, Tentang pengesahan Fotokopi Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Belajar Jenjang Pendidikan Dasar Dan Menengah

- 2 KETERKAITAN :**
 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 29 Tahun 2014 tentang Legalisir Ijazah dan Dokumen Kelulusan.
 2. Prosedur verifikasi dan validasi dokumentasi di institusi penerbit

**SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH ATAU
SHUN/SKHU
YANG HILANG/RUSAK/KESALAHAN PENULISAN
KESETARAAN PAKET A, B DAN C**



SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH ATAU SHUN/SKHU YANG HILANG/RUSAK/KESALAHAN PENULISAN KESETARAAN PAKET A, B DAN C

I. Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

- 1 PERSYARATAN :**
 1. Surat Pengantar dari Kepala SPNF
 2. Surat Keterangan Kehilangan/Kerusakan/Kesalahan Penulisan Ijazah atau SHUN/SKHU dari sekolah Asal; Ijazah Atau SHUN/SKHU yang salah/Rusak Asli;
 3. Fotokopi Ijazah Atau SHUN/SKHU (bagi yang hilang Aslinya);
 4. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian;
 5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

- 2 PROSEDUR :**
 1. Pemohon Membawa Berkas Persyaratan Ke Disdikbud Kota Balikpapan
 2. Petugas memverifikasi kelengkapan berkas
 3. Petugas akan memberikan info jika berkas telah siap di ambil oleh Pemohon

**SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH ATAU SHUN/SKHU
YANG HILANG/RUSAK/KESALAHAN PENULISAN
KESETARAAN PAKET A, B DAN C**

II. MANUFACTURING

II. MANUFACTURING

- 1 DASAR HUKUM :** Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, Tentang pengesahan Fotokopi Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Belajar Jenjang Pendidikan Dasar Dan Menengah

- 2 KETERKAITAN :**
 1. Prosedur Verifikasi dan Validasi Data Alimni1.
 2. Prosedur Pelaporan Dokumen Hilang/Rusak ke Pihak Berwenang

**SURAT KETERANGAN PINDAH SEKOLAH
(KELUAR/MASUK)
KESETARAAN PAKET A, B DAN C**



I. Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

- 1 PERSYARATAN :**
 1. Surat Permohonan Pindah Sekolah dari Orang Tua/ Wali Peserta Didik
 2. Surat Rekomendasi Penerimaan Dari Sekolah Tujuan
 3. Surat Keterangan Pindah Sekolah Asal
 4. Surat Keterangan Pindah/Keluar (Cetak Dapodik) dari Sekolah Asal

- 2 PROSEDUR :**
 1. Pemohon datang ke Disdikbud Kota Balikpapan Membawa Berkas Persyaratan;
 2. Berkas akan di cek dahulu oleh Staff Verifikasi (Keabsahan dan kesesuaian Data)
 3. Petugas akan Menginfokan kepada Pemohon terkait Berkas siap di ambil

II. MANUFACTURING

II. MANUFACTURING

- 1 DASAR HUKUM :** Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, Tentang pengesahan Fotokopi Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Belajar Jenjang Pendidikan Dasar Dan Menengah
- 2 KETERKAITAN :** Pembuatan Surat Keterangan Pindah Sekolah Berkaitan Dengan Kegiatan Administrasi Peserta Didik



**DISDIKBUD
BALIKPAPAN**